…….....
(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, siedziby

.....

.....
numer telefonu (w celu ułatwienia kontaktu)

Wójt Gminy Subkowy
ul. Józefa Wybickiego 19a
83-120 Subkowy

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego

I. Dane ucznia/słuchacza:

Nazwisko:		Imię:						
PESEL		Data urodzenia:						
Imiona rodziców:		Miejscowość zamieszkania, ulica, nr domu:						
Poczta:	Kod pocztowy:			–				

II. Informacja o szkole :

Nazwa i adres szkoły/kolegium :

klasa - .....

III. Uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę:

(opis i wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe)

IV. Sytuacja rodzinna i materialna:

1.Liczba osób w rodzinie ____, w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24 roku życia:_____.

UWAGA: Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

2.Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)* rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

UWAGA: Uzyskiwane i wykazane w poniższej tabeli dochody należy potwierdzić zaświadczeniem, oświadczeniem lub innym dokumentem. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia/słuchacza, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego oraz wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych

L. p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	zł
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia)	zł
3	Dochody z gospodarstwa rolnego	zł
4	Emerytura, renta (jaka?)	zł
5	Świadczenia rodzinne:	----------
	a)zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku	zł
	b) zasiłek pielęgnacyjny	zł
	c)świadczenie pielęgnacyjne	zł
	d) zasiłek dla opiekuna	zł
	e) świadczenie rodzicielskie	zł
	f) specjalny zasiłek opiekuńczy	zł
6	Zasiłek dla bezrobotnych:	zł
7	Alimenty, świadczenie z funduszu alimentacyjnego	zł
8	Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	zł
9	Świadczenia pomocy społecznej (zasiłek stały)	zł
10	Pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym (jakie?):	zł
11	Inne dochody (jakie?)	zł
Dochód miesięczny w rodzinie:		zł

3.Wydatki rodziny:
alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły:

.....zł

4.Dochód miesięczny netto za 1 osobę w rodzinie wyniósł: .....zł
(od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków wymienionych w punkcie 3 i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

V. Wnioskowane formy pomocy materialnej inne niż forma pieniężna stypendium

(proszę o postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok wnioskowanych form pomocy)

L. p.	Nazwa wydatku	„X”
1	Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, teatrów, muzeów organizowanych przez szkołę, a także wyjazdów do „zielonych szkół”;	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: a) zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, b) zakup tornistra, plecaka, c) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (w cenie nie wyższej niż 150 zł w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec), d) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (co najwyżej po jednej parze obuwia sportowego zewnętrznego i po dwie pary obuwia halowego, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec), e) pokrycie abonamentu internetowego, f) zakup komputera, części do komputera i materiałów eksploatacyjnych, multimedialnych programów edukacyjnych, g) zakup okularów korekcyjnych zgodnie z zaświadczeniem lekarskim, h) zakup biurka oraz krzesła biurowego; i) zakup jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe oraz stroju galowego wymaganego przez szkołę, j) zakup stroju oraz przyborów związanych z profilem nauki;	
3	Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu, posiłków w stołówce szkoły, internatu;	
4	Świadczenie pieniężne	

I. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym i Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Subkowy.

VII. Zobowiązuję się niezwłocznie informować o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

VIII. Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto bankowe:

Nr																										
w banku:																										

Do wniosku załączono:

1. ..... 4. .....
2. ..... 5. .....
3. ..... 6. .....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i pouczona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku :

.....
(podpis osoby ubiegającej się o pomoc, jeśli jest wnioskodawcą)**

....

(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE:
* Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.)
** W przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia niepełnoletniego podpisuje jeden z rodziców lub opiekun prawny dziecka, w przypadku ucznia pełnoletniego – osoba ubiegająca się o pomoc

Klauzula informacyjna na podstawie RODO

1) W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuje się, że:
2) 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Subkowy, ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy;
3) 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Adriana Głuchowska, z którym można się kontaktować mailowo: iod@subkowy.pl lub za pomocą numeru telefonu: 696 011 969;
4) 3) dane osobowe są przetwarzane do celów związanych z przyznaniem jednorazowego stypendium i nagród za wyniki w nauce;
5) obowiązek podania danych wynika z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6) Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych
7) 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8) 7) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator;
9) 8) posiada Pani/Pan dostęp do treści danych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
10) 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11) **10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**